Malanów, dn. …............…...................r.

.................................................................  
 nazwisko i imię

.................................................................  
 adres

**USC.5345.2. .2025**

**Referat Spraw Obywatelskich   
 Urzędu Gminy w Malanowie**

# WNIOSEK

**o wydanie zaświadczenia**

Zwracam się o wydanie zaświadczenia (**właściwe zaznaczyć**):

❑ - o miejscu stałego zameldowania;

❑ - o miejscu czasowego zameldowania;

❑ - o okresach zameldowania;

❑ - o ostatnim miejscu zameldowania (stałego lub czasowego);

❑ - o braku zameldowania;

❑ - o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego;

❑ - o numerze PESEL;

❑ - o braku osób zameldowanych pod adresem.......................................................................................................................

❑ - o ilości osób zameldowanych pod adresem.......................................................................................................................

❑ - o wspólnym zameldowaniu wraz z wnioskodawcą niżej wymienionych osób ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko i imię: ...................................................................................................................................................................................................

Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest w celu przedłożenia w (podać nazwę instytucji):

.................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ....................................................................................... |
|  | *(czytelny podpis wnioskodawcy)* |
|  |  |
| Otrzymałam/em dnia...................................... |  |
| .......................................................................................  *(podpis)* |  |

| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności) | |
| --- | --- |
| Tożsamość administratora | Administratorami są:   1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.   W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest odpowiednio: Wójt Gminy Malanów. |
| Dane kontaktowe administratora | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Wójtem Gminy Malanów można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora |
| Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Wójt Gminy Malanów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email: [iod@malanow.pl](mailto:iod@malanow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| Cele przetwarzania i podstawa prawna | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:   * zarejestrowania w związku z:   + nadaniem lub zmianą numeru PESEL,   + zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,   + zmianą obywatelstwa,   + wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,   + zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, * rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:   + zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,   + wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,   + zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski * uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL * usunięcia niezgodności w danych   Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności. |
| Odbiorcy danych | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych. |
| Okres przechowywania danych | Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo. |
| Prawa podmiotów danych | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. |
| Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| Źródło pochodzenia danych osobowych | Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:   * kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, * organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, * organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, * wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, * wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego. |
| Informacja o obowiązku lud dowolności podania danych | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności. |

Podpis